



DRUKARNIA

„Piast Kołodziej” s.c.

38-500 SANOK, ul. Cegielniana 54

tel./fax **013 46 451 00**

tel./fax 013 46 324 94

kom. **0 606 123 234**

gg: 3289245

e-mail: kontakt@drukpiast.com

Jak przygotować plik do druku:

Jednym z najistotniejszych etapów drukowania jest przygotowanie pliku do druku. Dlatego też z myślą o naszych klientach przygotowaliśmy krótkie informacje o tym jak najlepiej zoptymalizować plik zgodnie z naszymi oczekiwaniami. Jeżeli mimo zapoznania się z tekstem będą mieli państwo wątpliwości odnośnie przygotowania prosimy o kontakt telefoniczny z naszymi grafikami (Tel. **606 123 234 lub 13 46 45 100**).

Krótkie wytyczne:

- pliki najlepiej przysyłać do nas w formacie **PDF** (lub w przypadku druków nie zawierających bitmapów format EPS)
- w przypadku plików **TIFF** należy pamiętać o właściwej kompresji: brak kompresji lub LZW
- w przypadku plików przygotowanych w konkretnych programach (Corel Draw, Illustrator itp.) należy obiekty **zamienić na krzywe**, dzięki temu unikniemy problemów np. z brakującymi fontami
- pliki przygotowywać w skali 1:1
- przygotowując plik w formacie np. A4 należy pamiętać o strefa których maszyna nie jest w stanie zadrukować (w razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt)
- jeżeli praca zawiera wiele stron prosimy zapisać ją w jednym pliku (wraz z wakatami (pustymi stronami))
- jeżeli przewidujemy, że praca będzie musiała być docinana prosimy o dodanie spadów (**3 – 5 mm**)
- w przypadku druku dwustronnego prosimy zadbać o poprawne marginesy
- na etapie projektowania warto zwracać uwagę na to czy wykorzystywane zdjęcia są w trybie kolorów CMYK, pozwoli to uniknąć z kolorem po wydrukowaniu
- w przypadku wykorzystywania w projekcie logo lub piktogramów należy stosować ich wektorowe wersje poprawi to znacznie jakość wydrukowanego projektu
- pliki bitmapowe powinny posiadać odpowiednią rozdzielczość: kolorowe (CMYK) **300 dpi** zaś **czarnobiałe 600 dpi**
- nie należy w plikach umieszczać próbkowania kolorów i znaków pasowania
- małe pliki prosimy przysyłać mailowo na: zuppiast@wp.pl, w przypadku większych plików prosimy o kontakt celem uzyskania dostępu do **serwera FTP**
- zlecenie druku mailowo powinno zawierać: dane zamawiającego (dane do faktury), wymiary i nazwy przesłanych plików, rodzaj druku, rodzaj papieru itp., sugerowany termin druku. **Prosimy także o potwierdzenie telefoniczne.**

Jeżeli pojawiają się jakieś problemy lub nie mają państwo możliwości zapisania pliku w sugerowanych przez nas formatach to prosimy o kontakt. Nasi specjaliści na pewno znajdą jakieś rozwiązanie oraz udzielą niezbędnych wskazówek. Które pomogą państwu uniknąć problemów z przygotowaniem pliku wyjściowego.

Zrobimy wszystko co w naszej mocy aby współpraca przebiegała w możliwie najprzyjemniejszy sposób.