



Jak przygotować plik do druku:

Jednym z najistotniejszych etapów drukowania jest przygotowanie pliku do druku. Dlatego też z myślą o naszych klientach przygotowaliśmy krótkie informacje o tym jak najlepiej zoptymalizować plik zgodnie z naszymi oczekiwaniami.

Jeżeli mimo zapoznania się z tekstem będą mieli państwo wątpliwości odnośnie przygotowania prosimy o kontakt telefoniczny z naszymi grafikami (tel. **606 123 234** lub **13 46 324 94**).

Krótkie wytyczne:

- pliki najlepiej przesyłać do nas w formacie **PDF** (lub w przypadku druków nie zawierających bitmapów format EPS)
- w przypadku plików TIFF należy pamiętać o właściwej kompresji: brak kompresji lub LZW
- w przypadku plików przygotowanych w konkretnych programach (Corel Draw, Illustrator itp.) należy obiekty zamienić na krzywe, dzięki temu unikniemy problemów np. z brakującymi fontami
- pliki przygotowywać w skali 1:1
- przygotowując plik w formacie np. A4 należy pamiętać o strefa których maszyna nie jest w stanie zadrukować (w razie jakichkolwiek wątpliwości prosimy o kontakt)
- jeżeli praca zawiera wiele stron prosimy zapisać ją w jednym pliku (wraz z wakatami (pustymi stronami))
- jeżeli przewidujemy, że praca będzie musiała być obcinana prosimy o dodanie spadów (3 – 5 mm)
- w przypadku druku dwustronnego prosimy zadbać o poprawne marginesy
- na etapie projektowania warto zwracać uwagę na to czy wykorzystywane zdjęcia są w trybie kolorów CMYK, pozwoli to uniknąć z kolorem po wydrukowaniu
- w przypadku wykorzystywania w projekcie logo lub piktogramów należy stosować ich wektorowe wersje poprawi to znacznie jakość wydrukowanego projektu
- pliki bitmapowe powinny posiadać odpowiednią rozdzielczość: kolorowe (CMYK) 300 dpi zaś czarnobiałe 600 dpi
- nie należy w plikach umieszczać próbkowania kolorów i znaków pasowania
- w przypadku druku cyfrowego, warto unikać apli (w przypadku dużego obszaru jednolitego koloru może pojawiać się efekt smużenia)
- małe pliki prosimy przesyłać mailowo na: **zuppiast@wp.pl**, w przypadku większych plików prosimy o kontakt celem uzyskania dostępu do serwera FTP
- zlecenie druku mailowo powinno zawierać: dane zamawiającego, wymiary i nazwy przestanych plików, sugerowany termin druku. Prosimy także o potwierdzenie telefoniczne.

Jeżeli pojawiają się jakieś problemy lub nie mają państwo możliwości zapisania pliku w sugerowanych przez nas formatach to prosimy o kontakt. Nasi specjaliści na pewno znajdą jakieś rozwiązanie oraz udzielą niezbędnych wskazówek. Które pomogą państwu uniknąć problemów z przygotowaniem pliku wyjściowego.

Zrobimy wszystko co w naszej mocy aby współpraca przebiegała w możliwie najprzyjemniejszy sposób.